



JyväskyläDno-2025-4572

Uuni- ja merkintätarrojen sekä värinauhojen hankinta lämpösiirtotulostimeen

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Metsälä, hallinnon asiantuntija, Taru.Metsala@jyvaskyla.fi
Katri Vähä-Mustajärvi, hankinta-asiantuntija, Katri.Vaha-Mustajarvi@jyvaskyla.fi

Kuvaus

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on Jyväskylän kaupungin kilpailuttamat uuni- ja merkintätarrat sekä värinauhat lämpösiirtotulostimeen ruokapalvelu Kylän Kattauksen käyttöön.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon ylittäviin tavarahankintoihin. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on 64 000 € neljän (4) vuoden sopimuskaudella. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja tavoiteltu aloitus on 4.3.2026.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi tietopyyntö (2025-154383) Hilma-ilmoituskanavaan 28.2.2025, jolla Tilaja kutsui toimijoita osallistumaan markkinavuoropuhelutilaisuuksiin. Tekninen vuoropuhelu käytiin KLINGER Finland Oy:n ja Xarc Oy:n kanssa. Tämän jälkeen hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus (2025-034959) Hilma-ilmoituskanavaan 26.11.2025.

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankintaa ei ollut tarkoituksen mukaista jakaa osiin sopimusteknillisistä ja käytännön syistä johtuen.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hintalaatusuhde.



Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 10.12.2025 klo 12.00 mennessä. Hankintayksikkö ei saanut yhtään kysymystä määräaikaan mennessä.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin 8.1.2026 klo 12.00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Finn-ID Oy (0632366-0)
- Optiscan Oy (0758071-4)

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouspyynnössä todetaan, että Tilaajan on varmistettava tarjottujen tarrojen kiinni pysyminen astioissa ruokaturvallisuuden vuoksi. Tilaaja testasi kummankin tarjouksen jättäneen toimittajan tarrat tarjouspyynnössä kuvatun kolmen (3) testin avulla.

Tarjouspyynnössä todetaan, että vähimmäisvaatimuksena on, että Tarjoajan tarrojen on pysyttävä kiinni testeissä 1 ja 2 loppuun asti, kunnes Tilaaja irrottaa käsin tarran astiasta. Mikäli tarra pysyy kiinni astiassa testien loppuun asti, kunnes Tilaaja irrottaa tarran käsin astiasta ja astiaan ei jää liimajäämiä, Tarjoajan tarjous hyväksytään tarjousvertailuun. Mikäli tarra irtoaa kokonaan tai yli puolet tarrasta on irti astiasta tai astiaan jää liimapinta, Tarjoajan tarjous hylätään.



Tarrojen testausprossissa havaittiin, että Finn-ID Oy:n ja Optiscan Oy:n tarrat pysyvät kiinni astioissa testeissä 1 ja 2 loppuun asti, kunnes Tilaaja irrotti käsin tarran astiasta, eikä astiaan jäänyt liimapintaa. Finn-ID Oy:n ja Optiscan Oy:n tarjoukset hyväksytään tarjousvertailuun. Molemmat tarjoukset ovat myös muilta osin tarjouspyynnön mukaisia.

7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään Finn-ID Oy ja Optiscan Oy.

Tarjousvertailussa hinnan maksimipisteet ovat 85 pistettä ja laadun maksimipisteet 15 pistettä.

Hintapisteet on laskettu tarjouspyynnössä määriteltyjen kohdekohtaisten painoarvojen perusteella. Kullekin kohteelle on asetettu prosentuaalinen osuus hinnan maksimipistemäärästä (85 pistettä), ja kunkin kohteen hintapisteet on laskettu kaavalla: (pienin hyväksytty hinta / tarjoajan hinta) x kohteen painoarvo.

Laadun arviointi: Tarjoaja saa testistä 3 kymmenen (10) lisäpistettä, mikäli Tarjoajan tarra pysyy kiinni astiassa testin loppuun asti, kunnes Tilaaja irrottaa käsin tarran astiasta ja astiaan ei jää liimapintaa tarrasta. Tarjoaja saa viisi (5) lisäpistettä, mikäli se antaa määrälennuksen niille uunitarroille, joille tarjouspyynnössä on pyydetty hinta.

Laatupisteiden laskentakaava: tarjoajan laatupisteet / korkeimmat saadut laatupisteet x laadun maksimipisteet.

Tarjousten vertailuhinnat (ALV 0 %), laatu- ja hintapisteet ovat:

Tarjoaja	Vertailuhinta	Hintapisteet	Laatupisteet	Kokonaispisteet
Optiscan Oy	4303,50	85,00	15	100
Finn-ID Oy	8285,40	55,2592	15	70,2592

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtävälueellaan palvelujohtaja, kun hankinnan ennakoitu arvo on alle 2 miljoonaa euroa mutta vähintään yhtä suuri kuin kansallinen kynnysarvo.



Päätös

Valitsen Optiscan Oy:n hinta-laatusuhteeltaan parhaana.

Tiedoksi

asianosaiset, valmistelijat, Sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Tuija Sinisalo palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä *9.2.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomaisen sivistyslautakunta.

Viranhaltijapäätökseen on tehty 6.2.2026 hallintolain § 51 ja § 52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus.

*Nähtävänä olopäivä 5.2.2026 on korjattu 9.2.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Päätös on lainvoimainen hankinto-oikaisu- ja valitusajan jälkeen, ellei päätöksestä ole tehty hankinto-oikaisua tai valitusta markkinaoikeuteen, eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hankinto-oikaisu

Toimivaltainen viranomainen

Hankinto-oikaisu tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Hankinto-oikaisu on toimitettava yllä mainitulle viranomaiselle Jyväskylän kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostitse.

Toimitusosoite:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: kello 8–15

Päätöksen tiedoksisaanti ja hankinto-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hankintaoikaisun lähettäjä on vastuussa siitä, että vaatimuskirjelmä tai viesti saapuu ennen määräajan päättymistä viranomaiselle. Hankintaoikaisun lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisena. Hankintaoikaisussa on ilmoitettava:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisu kohdistuu
- vaatimukset eli miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tarkoitettu ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Hankintalain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tulee tehdä kirjallisesti markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin



välityksellä, postitse, telekopiona, faksina tai sähköpostin avulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeuden osoite- ja yhteystiedot ovat:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli päätös annetaan tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös annetaan tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitusaika suoraan hankintaa ja sopimusmuutoksia koskevissa päätöksissä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain kansallisen tai EU-tasoisien suoraan hankintailmoituksen tai sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös tai muu ratkaisu, johon valitus kohdistuu
2. vaatimukset eli miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
3. vaatimusten perustelut eli millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikaisun tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valituksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireilläollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n mukaan hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle hankinta-asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.



Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.